

# VEITH

Wir bei VEITH sind ein Familienunternehmen und das schon seit 1948. Wir setzen auf Altbewährtes und glänzen durch Innovationen. Was uns schon immer wichtig war? Verlässlichkeit, Teamspirit und beste Produkte aus den Bereichen Werkzeug-, Formen- und Vorrichtungsbau. Am Standort in Öhringen fertigen wir aus Metallen jeglicher Güte, sowie unserem Hochleistungs-Elastomer Eladur hochwertige Präzisionsprodukte für den weltweiten Markt. Schrittmacher in unserem mittelständischen Unternehmen sind qualifizierte Fachleute mit innovativen Ideen, die sich mit ihrer Aufgabe identifizieren.

## Sachbearbeiter Personal (m/w/d) - in Teilzeit

### Ihre Aufgaben:

In unserer Personalabteilung suchen wir einen Mitarbeiter, dessen Aufgabengebiet folgende Tätigkeiten umfasst:

- Administrative Unterstützung der Leitung Personal & Verwaltung bei personalbezogenen Aufgaben wie bspw. Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement, Personalkorrespondenz, Arbeitsjubiläen etc.
- Planung und Organisation von Schulungsmaßnahmen im Rahmen der Veith Akademie
- Mitwirkung an Personalkonzepten / -methoden / -instrumenten
- Ausbildungsbeauftragte(r) für die kaufmännische und gewerbliche Berufsausbildung in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Ansprechpartnern
- Durchführung und Initiierung weiterer geeigneter Social Media Maßnahmen
- Verwaltung des Fuhrparks in direkter Abstimmung mit der GL

### Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung (z.B. als Industriekaufmann /-frau) ggf. mit entsprechender personalwirtschaftlicher Zusatzqualifikation (z.B. AdA Schein)
- Sie können sicher mit den gängigen MS Office Programmen umgehen
- Sie haben idealerweise bereits Berufserfahrung im Personal und haben eine Leidenschaft für den Umgang mit Mitarbeitenden
- Sie zeigen kaufmännisches Interesse / Verständnis
- Sie arbeiten selbstständig, erfolgsorientiert und scheuen Verantwortung nicht
- Sie arbeiten gerne im Team und haben ein offenes, kommunikationsstarkes Auftreten
- Sie denken und handeln proaktiv und zeichnen sich durch Vertrauenswürdigkeit und Diskretion aus

### Was wir Ihnen bieten:

- Interessante und herausfordernde Aufgaben in einem modernen, wachsenden Familienunternehmen mit persönlicher Atmosphäre
- Intensive und umfangreiche Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- Mitarbeiterbeteiligung am Unternehmenserfolg
- Pünktliche Bezahlung sowie weitere attraktive Sonderleistungen

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail oder alternativ per Post.**

Ihr Ansprechpartner:  
Herr Thorsten Burchert  
karriere@veith-kg.de

**Alfred Konrad Veith GmbH & Co. KG**  
Verrenberger Weg 1  
D-74613 Öhringen

Telefon: +49 (0) 7941 / 698 0  
Telefax: +49 (0) 7941 / 698 111  
E-Mail: [info@veith-kg.de](mailto:info@veith-kg.de)  
Webseite: [www.veith-kg.de](http://www.veith-kg.de)

